

Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací

I. Žádosti o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. se podávají:

poštou na adresu: Ředitelství vodních cest ČR
Nábřeží L. Svobody 1222/12
110 15 Praha 1

elektronicky na adresu: podatelna@rvccr.cz

místem pro osobní předání
písemné žádosti je podatelna: Ředitelství vodních cest ČR
Nábřeží L. Svobody 1222/12
110 15 Praha 1

agendu na ŘVC ČR zajišťuje: Tereza Schneiderová
telefon: 225 131 732

II. Postup při podávání žádosti

1. Podávání žádosti o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) se řídí zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“).
2. Základní informace o činnosti Ředitelství vodních cest ČR (dále jen ŘVC ČR) jsou přístupné prostřednictvím sítě Internet na elektronické adrese www.rvccr.cz.
3. Žádost lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačních zařízení.
4. Ze žádosti musí být zřejmé:
 - a) že je určena ŘVC ČR,
 - b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.,
 - c) kdo dotaz činí – jméno, příjmení, datum narození a adresa žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo název, IČ a sídlo právnické osoby, je-li o informaci žádáno jejím jménem, (dále jen „žadatel“); žádost podaná prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být doplněna rovněž příslušnou identifikací žadatele a písemná žádost jeho podpisem. Dále musí být u právnické osoby uvedena adresa pro doručování, je-li rozdílná od adresy sídla.
 - d) jaká informace je požadována, tj. vymezení informace.Neobsahuje-li žádost uvedené údaje pod písm. a) a u právnické osoby adresu pro doručování, nelze ji považovat za podání ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a ŘVC ČR ji odloží.
5. Formuláře a informace podle zákona č. 106/1999 Sb. jsou zveřejněny v sídle ŘVC ČR.
6. Úhrada nákladů spojených s poskytnutím informací je stanovena v Sazebníku úhrad za poskytování informací, který je vystaven v sídle ŘVC ČR a prostřednictvím sítě Internet na elektronické adrese www.rvccr.cz.

III. Postup při vyřizování žádosti

1. V případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne oslovený útvar žadateli informaci bezodkladně, má-li ji k dispozici. Není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel stejným způsobem poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat písemnou žádost.
2. Informace se žadateli poskytuje ve lhůtě 15 dnů ode dne podání žádosti. Za den podání žádosti se považuje den jejího doručení ŘVC ČR.
3. Lhůtu pro poskytnutí informace lze ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o 10 dnů; o prodloužení lhůty a jeho důvodech musí být žadatel prokazatelně informován před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace stanovené v bodu 2. Závažnými důvody, pro které lze lhůtu pro poskytnutí informace prodloužit, jsou:
 - a) vyhledání a sběr informací v útvarech, které nejsou součástí útvaru vyřizujícího žádost,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství odlišných a oddělených informací požadovaných v jediné žádosti,
 - c) konzultace s jiným orgánem státní správy, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi jednotlivými útvary ministerstva, které mají zájem na předmětu žádosti.
4. Týká-li se žádost již zveřejněné informace, ŘVC ČR do 7 dnů sdělí žadateli, kde a jakým způsobem lze požadovanou informaci získat. Trvá-li žadatel přesto na přímém poskytnutí zveřejněné informace, jeho sdělení je považováno za nové podání a informace se mu poskytne ve lhůtě stanovené v bodu 2.

IV. Opravné prostředky – odvolání

1. Způsob podání odvolání se provádí pouze písemnou formou.
2. Lhůta pro podání odvolání je do patnácti dnů ode dne doručení rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
3. Odvolání musí obsahovat jméno nebo název žadatele, adresu nebo sídlo, v čem žadatel spatřuje porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele.

V. Stížnost

1. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji vyřídit ihned, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
2. Stížnost se podává u povinného subjektu ve lhůtě do třiceti dnů ode dne doručení
 - a) oznámení o místu a údajích umožňujících získání zveřejněné informace nebo
 - b) oznámení o odložení žádosti o informaci z důvodu, že se nevztahuje k působnosti ŘVC ČR nebo
 - c) oznámení o výši úhrady nákladů za poskytnutí informace; dále nerozhodne-li o poskytnutí informace v zákonné lhůtě bez vydání rozhodnutí o odmítnutí a zákonná lhůta již uplynula.