



# Ředitelství vodních cest ČR

## SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁK. Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM (platný od 1. 1. 2013)

### I. Materiálové náklady:

#### 1. Pořizování černobílých kopií na kopírovacím stroji z volných listů

a) jednostranné kopie	formát A4/2,00 Kč	formát A3/2,00 Kč
b) oboustranné kopie	formát A4/3,00 Kč	formát A3/4,00 Kč

#### 2. Pořizování černobílých kopií na kopírovacím stroji z vázaných listů

a) jednostranné kopie	formát A4/2,50 Kč	formát A3/2,50 Kč
b) oboustranné kopie	formát A4/3,50 Kč	formát A3/4,50 Kč

#### 3. Výtisk z tiskárny počítače

jedna stránka	formát A4/3,00 Kč	formát A3/4,00 Kč
---------------	-------------------	-------------------

#### 4. Technický nosič dat

CD, DVD, včetně zápisu a technické kontroly dat		1 ks/30,00 Kč
---	--	---------------

### II. Náklady na poskytnutí informace spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním

(včetně nákladů na posouzení, zpracování a kontroly poskytované informace a nákladů na sdružování více informací a pořizování digitálních kopií (reprodukcí) dvourozměrné předlohy)  
Za každou započatou hodinu vyhledávání 1 hod./250,00 Kč

### III. Poštovné za odeslání oznámení o vyřízení žádosti:

1. standard	1 ks/26,00 Kč
2. písemné potvrzení prokazující dodání dokumentu příjemci (dále jen dodejka)	1 ks/10,00 Kč

### IV. Poštovné za odeslání informace podle váhy s dodejkou – cena celkem

1. do 50 g	1 ks/36,00 Kč
2. od 51 g do 100 g	1 ks/44,00 Kč
3. od 101 g do 500 g	1 ks/47,00 Kč
4. od 501 g do 1 kg	1 ks/53,00 Kč
5. od 1 kg do 2 kg	1 ks/59,00 Kč

### V. Doplnkové služby

balné – paušál	1 ks/30,00 Kč
----------------	---------------

## VI. Určující podmínky

1. Všechny druhy dokumentů a úkonů jsou pořizovány za ceny uvedené v tomto sazebníku.
2. Výsledná cena za poskytnutí informace je součtem dílčích cen uvedených v tomto sazebníku.
3. Poskytnutí informace je podmíněno uhrazením úhrady nákladů spojených s poskytnutím informace.
4. Ceny uvedené v tomto sazebníku se nevztahují na pořizování a vydávání stejnopisů, opisů, výpisů a fotokopíí z úředních spisů za což jsou vybírány správní poplatky dle položky 3 sazebníku správních poplatků, který tvoří přílohu zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
5. Ceny uvedené v tomto sazebníku se nevztahují na pořizování kopií přinesených dokumentů, neboť tuto službu ŘVC ČR nevykonává. Přinesené dokumenty nelze kopírovat.
6. ŘVC ČR při zasílání poskytovaných informací žadateli postupuje v souladu s ustanovením § 20 odst. 4 písm. c) zák. č. 106/1999 Sb. dle ustanovení § 19 odst. 6 správního řádu. Tzn., plní si svou povinnost „zajistit si písemný doklad stvrzující, že písemnost byla doručena nebo že poštovní zásilka obsahující písemnost byla dodána, včetně dne, kdy se tak stalo.“
7. Pro elektronickou komunikaci žadatele s povinným subjektem ŘVC ČR je určena e-mailová adresa: [rvccr@rvccr.cz](mailto:rvccr@rvccr.cz) a řídí se následujícími pravidly:

### a) Doručení žádosti

Doručení datové zprávy se žadateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu žadatele. Součástí zprávy o potvrzení je datum a čas, kdy byla zpráva doručena. Pokud potvrzení doručení datové zprávy nedojde, zpráva nebyla doručena. ŘVC ČR jako povinný subjekt zasílá zprávu o doručení nejpozději následující pracovní den po doručení. Pracovní doba ŘVC ČR jako povinného subjektu, určená pro přebírání žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je v pracovních dnech od 08:00 hod. do 16:30 hodin.

### b) Škodlivý kód

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, nebude zpracována. Pokud z přijaté zprávy lze zjistit elektronickou adresu žadatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.

### c) Povolené formáty datových zpráv

RTF	...	Rich Text Format,
HTML	...	Hyper Text Markup Language,
PDF	...	Portable Document Format (Adobe Acrobat File),
TXT	...	prostý text,
DOC	...	dokument aplikace MS WORD,
XLS	...	sešit aplikace MS EXCEL.